

SZKOŁA PODSTAWOWA TIKKUN OLAM
UMOWA O KSZTAŁCENIE



Zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

1. PESEL.....
(imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna Prawnego)

.....
(adres stałego zameldowania: kod pocztowy; miejscowość; ulica numer domu i/lub lokalu)

.....
(numer telefonu kontaktowego, e-mail kontaktowy)

2. PESEL.....
(imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna Prawnego)

.....
(adres stałego zameldowania: kod pocztowy; miejscowość; ulica numer domu i/lub lokalu)

.....
(numer telefonu kontaktowego, e-mail kontaktowy)

zwanymi dalej **Rodzicami / Opiekunami Prawnymi dziecka:**

..... PESEL.....
(imię/imiona i nazwisko Dziecka)

.....
(data, miejsce urodzenia, obywatelstwo Dziecka)

.....
(adres stałego zameldowania: kod pocztowy; miejscowość; ulica numer domu i/lub lokalu)

a **Fundacją Radosna Edukacja** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jemiołowej 57 LOK.304, wpisaną do rejestru Sądu Rejonowego dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000 898206 reprezentowaną przez Prezesa Magdalenę Wentland-Zjawin zwaną dalej Fundacją,

o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja oświadcza, że Szkoła Podstawowa Tikkun Olam, zwana dalej Szkołą, działa na podstawie wpisu do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Wrocławia pod numerem 82/2017 z dnia 28 lipca 2017 r. i posiada uprawnienia szkoły publicznej.
2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy o kształcenie jest decyzja Dyrektora Szkoły o przyjęciu kandydata jako ucznia do szkoły, poprzedzona procesem rekrutacyjnym przeprowadzonym na oddzielnie ustalonych zasadach.
3. Na podstawie umowy o kształcenie i na warunkach nią określonych, Rodzice/Opiekunowie Prawni zlecają Szkole kształcenie Dziecka oraz opiekę nad nim, a Szkoła takie zlecenie przyjmuje.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, jednakże nie dłużej niż okres kształcenia Dziecka w Szkole, który rozpocznie się z początkiem roku szkolnego, to jest w dniur.

§ 2

OBOWIĄZKI SZKOŁY I FUNDACJI

Szkoła zobowiązuje się do:

- a. prowadzenia procesu dydaktycznego i wychowawczego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112, z późniejszymi zmianami), a Fundacja zobowiązuje się, że Szkoła będzie realizować z należytą starannością program dydaktyczno–wychowawczy obejmujący zarówno podstawę programową MEN, jak i program umożliwiający podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz dbać o zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne Dziecka,
- b. zapewnienia Dziecku opieki w świetlicy od godziny 07:30 do rozpoczęcia zajęć obowiązkowych oraz po ich zakończeniu do godziny 17:00 od poniedziałku do czwartku, a w piątek do 16:00,
- a. zapewnienia Dziecku możliwości spożycia w Szkole ciepłego posiłku – za dodatkową opłatą.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzice / Opiekunowie Prawni zobowiązują się do:

- a. regularnego i terminowego uiszczania czesnego oraz pozostałych opłat,
- b. przestrzegania zasad i warunków kształcenia dzieci i młodzieży w Szkole prowadzonej przez Fundację,
- c. przestrzegania Statutów, Regulaminów i Uchwał Zarządu Fundacji obowiązujących w Szkole,

- d. współpracy z Dyrekcją Szkoły, organami Szkoły, organami Fundacji oraz personelem Szkoły,
- e. punktualnego przychodzenia Dziecka do Szkoły,
- f. punktualnego odbierania Dziecka ze Szkoły osobiście lub przez osoby pisemnie wskazane przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub do złożenia pisemnego oświadczenia upoważniającego Dziecko do samodzielnego opuszczenia Szkoły,
- g. dostarczenia Dyrektorowi Szkoły opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz orzeczeń lekarskich, o ile Dziecko takowe posiada, a także przekazania Szkole informacji o stanie zdrowia Dziecka w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego oraz zapewnienia bezpieczeństwa Dziecku, pozostałym uczniom i personelowi Szkoły,
- h. niezwłocznego zapoznawania się z treścią kierowanej korespondencji,
- i. pisemnego poinformowania Szkoły, w terminie 7 dni od chwili wygaśnięcia niniejszej umowy o kształcenie, o nazwie i adresie placówki, w jakiej Dziecko będzie kontynuowało naukę w szkole podstawowej. W przypadku braku wykonania tego obowiązku, Szkoła przeniesie Dziecko do szkoły rejonowej.

§ 4

OPŁATY

1. Na opłaty należne Fundacji składają się:

- a) Opłata rekrutacyjna, będąca bezzwrotną i jednorazową opłatą administracyjną w wysokości 1.200,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100), płatna w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy o kształcenie i stanowiąca warunek przyjęcia dokumentów do szkoły, a przeznaczona na pokrycie kosztów czynności i działań administracyjnych związanych z rekrutacją i przyjęciem do szkoły.
- b) Czesne za rok szkolny w wysokości 11 640,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy sześćset czterdzieści złotych), płatne w dziesięciu ratach miesięcznych po 1 164,00 PLN (słownie: jeden tysiąc sto sześćdziesiąt cztery złote 00/100), płatnych od września do czerwca włącznie roku następnego,

2. Wysokość czesnego obniża się o 5% w przypadku płatności jednorazowej za pełny rok szkolny.

3. Wysokość czesnego obniża się o 10% dla drugiego i 20% dla każdego kolejnego Dziecka

Rodziców/Opiekunów Prawnych, dla którego zostanie zawarta umowa o kształcenie z Fundacją.

4. Obniżki z tytułu płatności jednorazowej za pełny rok szkolny oraz z tytułu każdego kolejnego Dziecka nie sumują się, a są odliczane kolejno po sobie.

5. W przypadku rozwiązania umowy o kształcenie przed dniem 31 sierpnia roku następnego,

przysługuje zwrot częściowy czesnego płatnego jednorazowo za pełny rok szkolny za miesiące

niewykorzystane po potrąceniu opłaty administracyjnej w wysokości 1 200,00 PLN

(jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

6. Czesne płatne jest z góry do dnia dziesiątego każdego miesiąca. Opłata jednorazowa za pełny rok szkolny oraz czesne za pierwszy miesiąc roku szkolnego płatne są do dnia 10 września bieżącego roku szkolnego. Dniem dokonania płatności jest dzień wpływu na rachunek bankowy Fundacji.
7. W razie opóźnienia w płatności którejkolwiek z rat, może być naliczona opłata dodatkowa w wysokości 1,00 PLN za każdy dzień zwłoki. Opłata dodatkowa przeznaczona zostanie na zakup pomocy dydaktycznych do Szkoły.
8. Opłata rekrutacyjna, czesne i opłaty za opóźnienie płatne są bez wezwania na rachunek bankowy Fundacji: **BNP PARIBAS 21 1600 1462 1859 0333 5000 0001.**
9. Koszty ponagleń, wezwań do zapłaty oraz działań windykacyjnych w całości obciążają Rodziców/Opiekunów Prawnych. Zryczałtowany koszt ponaglenia wynosi 30,00 PLN, a wezwania do zapłaty 60,00 PLN, płatny bez wezwania na rachunek bankowy Fundacji. Działania windykacyjne obciążają Rodziców/Opiekunów prawnych na podstawie zestawienia ich kosztów.
10. Wysokość opłat czesnego może ulec zmianie na mocy Uchwały Zarządu Fundacji po uzyskaniu akceptacji Rady Rodziców. Zmiana wysokości opłat za naukę nie wymaga aneksowania niniejszej umowy o kształcenie. Treść Uchwały Zarządu Fundacji staje się wymagalna z chwilą jej wywieszenia w Szkole na tablicy ogłoszeń oraz na platformie Librus. Ewentualne zmiany nie mogą być wprowadzane w trakcie roku szkolnego, a jedynie przed jego rozpoczęciem.
11. Czesne zawiera:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) zajęcia świetlicowe,
 - c) dostęp do zbiorów biblioteki szkolnej.
12. Rodzice/Opiekunowie Prawni ponoszą dodatkowe opłaty na rzecz Fundacji za uczestnictw w imprezach pozaszkolnych, konkursach, indywidualny tok nauczania, nauczanie indywidualne, ubezpieczenie Dziecka oraz wyżywienie.
13. Szkole przysługuje prawo do pełnej refundacji przez Rodziców/Opiekunów Prawnych szkód wyrządzonych przez ich Dziecko. Wysokość szkód ustala Dyrektor Szkoły zawiadamiając o tym na piśmie Rodziców/Opiekunów prawnych i zobowiązując ich zapłaty w wyznaczonym terminie. Szkoła nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Dziecko innemu dziecku.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy o kształcenie, pod rygorem nieważności, winno zostać złożone w formie pisemnej.
2. Niniejsza umowa o kształcenie może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od pierwszego dnia miesiąca kolejnego, od dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia umowy.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z obowiązku spełnienia wzajemnych świadczeń, które powstały w okresie jej obowiązywania.
5. Umowa może być rozwiązana przez Fundację w trybie natychmiastowym:
 - a) W przypadku łamania przez Dziecko lub Rodziców/Opiekunów prawnych postanowień niniejszej umowy, Statutów, Regulaminów i Uchwał Zarządu Fundacji obowiązujących w Szkole,
 - b) Stwarzania przez Dziecko zagrożenia dla innych dzieci lub personelu Szkoły,
 - c) Zalegania przez Rodziców/Opiekunów Prawnych z płatnościami przekraczającymi równowartość dwóch rat czesnego.
6. Rozwiązanie niniejszej umowy powoduje skreślenie Dziecka z listy uczniów Szkoły oraz poinformowanie o tym fakcie szkoły rejonowej.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, że podane przez nich dane są zgodne z prawdą. Szkoła, ani Fundacja nie ponoszą odpowiedzialności za skutki niewłaściwego podania danych przez Rodziców/Opiekunów Prawnych, w szczególności podania danych nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd. Całkowitą odpowiedzialność w sytuacjach opisanych w niniejszym punkcie ponoszą Rodzice/Opiekunowie Prawni.
2. Podpisanie niniejszej umowy przez Rodziców/Opiekunów prawnych jest tożsame z oświadczeniem, iż zapoznali się oni ze Statutami, Regulaminami oraz Uchwałami Zarządu Fundacji obowiązującymi w Szkole.
3. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy oraz innych dokumentów podpisanych przez obie strony wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest FUNDACJA RADOSNA EDUKACJA z siedzibą we Wrocławiu, 53-426 Wrocław, ul. Jemiołowa 57 LOK. 304, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000898206, NIP: 8943167479.
 - b) kontakt z Administratorem Danych Osobowych - ado@tikkunolam.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat. Natomiast Państwa dane osobowe utrwalone w dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisach podatkowych.
 - e) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - f) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają/nie wyrażają zgody na przetwarzanie przez Szkołę oraz Fundację danych osobowych oraz wizerunku Dziecka w celu publikacji osiągnięć oraz wyróżnień uczniów, rankingów uczniów wzorowych, zdjęć i opisów uroczystości szkolnych oraz pozaszkolnych.
6. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich spraw. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Fundacji.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy Statutów, Regulaminów i Uchwał Zarządu Fundacji obowiązujących w Szkole.
8. Umową sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa o kształcenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Z chwilą podpisania niniejszej umowy tracą moc umowy wcześniejsze.

W imieniu Fundacji:

.....
Prezes Fundacji Radosna Edukacja

W imieniu rodziców/Opiekunów Prawnych

.....
(podpis Matki/Opiekuna Prawnego)

.....
(podpis Ojca/Opiekuna Prawnego)