



## SZKOŁA PODSTAWOWA TIKKUN OLAM

### UMOWA O KSZTAŁCENIE

Zwarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

1. ....PESEL.....  
(imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna Prawnego)

.....  
(adres stałego zameldowania: kod pocztowy; miejscowość; ulica numer domu i/lub lokalu)

.....  
(numer telefonu kontaktowego, e-mail kontaktowy)

2. ....PESEL.....  
(imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna Prawnego)

.....  
(adres stałego zameldowania: kod pocztowy; miejscowość; ulica numer domu i/lub lokalu)

.....  
(numer telefonu kontaktowego, e-mail kontaktowy)

zwanymi dalej Rodzicami / Opiekunami Prawnymi dziecka:

.....PESEL.....  
(imię/imiona i nazwisko Dziecka)

.....  
(data i miejsce urodzenia Dziecka)

.....  
(obywatelstwo Dziecka)

.....  
(adres stałego zameldowania: kod pocztowy; miejscowość; ulica numer domu i/lub lokalu)

a Fundacja Dziedzictwa Narodowego, Kultury i Edukacji Wspólna Europa z siedzibą we Wrocławiu (53-609 Wrocław; ul. Fabryczna 19; KRS nr 0000996409; REGON: 523375040, NIP: 8943196854), reprezentowaną przez Prezesa Henryka Zjawin zwaną dalej Fundacją o następującej treści:

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja oświadcza, że Szkoła Podstawowa Tikkun Olam, zwana dalej Szkołą, działa na podstawie wpisu do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Wrocławia pod numerem RSPO 124469 (wpis nr 66/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 r. oraz aktualizacja wpisu pod nr 105/2023 z dnia 23-11-2023r.) i posiada uprawnienia szkoły publicznej.
2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy o kształcenie jest decyzja Dyrektora Szkoły o przyjęciu kandydata jako ucznia do szkoły, poprzedzona procesem rekrutacyjnym przeprowadzonym na zasadach określonych w statucie szkoły.

3. Na podstawie umowy o kształcenie i na warunkach nią określonych, rodzice/opiekunowie prawni zlecają szkole kształcenie dziecka oraz opiekę nad nim, a szkoła takie zlecenie przyjmuje.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, jednakże nie dłużej niż okres kształcenia dziecka w szkole, który rozpocznie się z dniem \_\_\_\_\_ r. w roku szkolnym 2023/2024.

## § 2

### OBOWIĄZKI SZKOŁY I FUNDACJI

Szkoła zobowiązuje się do:

prowadzenia procesu dydaktycznego i wychowawczego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112, z późniejszymi zmianami), a fundacja zobowiązuje się, że szkoła będzie realizować z należytą starannością program dydaktyczno-wychowawczy obejmujący zarówno podstawę programową MEN jak również dbać o zdrowie oraz bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne dziecka,

a. W ramach edukacji stacjonarnej szkoła zapewnia:

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- opiekę pedagogiczno-psychologiczną,
- podręczniki,
- dostęp do zbiorów biblioteki szkolnej,
- opiekę nad dzieckiem w ramach zajęć świetlicowych od godziny 08:00 do rozpoczęcia zajęć obowiązkowych oraz po ich zakończeniu do godziny 17:00,
- zapewnienia dziecku możliwości spożycia w szkole ciepłego posiłku – za dodatkową opłatą.

b. w ramach edukacji domowej szkoła zapewnia:

- opiekę pedagogiczno-psychologiczną,
- podręczniki,
- dostęp do zbiorów biblioteki szkolnej,
- konsultacje i organizacje egzaminów klasyfikacyjnych,
- możliwość uczestniczenia dziecka w życiu szkoły (poza zajęciami obowiązkowymi).

## § 3

### OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzice / Opiekunowie Prawni zobowiązują się do:

- a. regularnego i terminowego uiszczania czesnego oraz pozostałych opłat,
- b. przestrzegania zasad i warunków kształcenia dzieci i młodzieży w szkole prowadzonej przez fundację,
- c. przestrzegania statutów, regulaminów i uchwał zarządu fundacji obowiązujących w szkole,
- d. współpracy z dyrekcją szkoły, organami szkoły, organami fundacji oraz personelem szkoły,

- e. punktualnego przychodzenia dziecka do szkoły,
- f. punktualnego odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osoby pisemnie wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych lub do złożenia pisemnego oświadczenia upoważniającego dziecko do samodzielnego opuszczenia szkoły,
- g. dostarczenia dyrektorowi szkoły opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz orzeczeń lekarskich, o ile dziecko takowe posiada, a także przekazania szkole informacji o stanie zdrowia dziecka w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego oraz zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, pozostałym uczniom i personelowi szkoły,
- h. niezwłocznego zapoznawania się z treścią kierowanej korespondencji,
- a. pisemnego poinformowania szkoły, w terminie 7 dni od chwili wygaśnięcia niniejszej umowy o kształcenie, o nazwie i adresie placówki w jakiej dziecko będzie kontynuowało naukę w szkole podstawowej. W przypadku braku wykonania tego obowiązku, szkoła przeniesie dziecko do szkoły rejonowej.

#### § 4

#### OPLATY

Na opłaty należne Fundacji składają się:

1. Opłata rekrutacyjna (wg tabeli opłat –załącznik nr 1), będąca bezzwrotną i jednorazową opłatą administracyjną, płatna w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy o kształcenie i stanowiąca warunek przyjęcia dokumentów do szkoły, a przeznaczona na pokrycie kosztów czynności i działań administracyjnych związanych z rekrutacją i przyjęciem do szkoły.
2. Czesne płatne wg wg tabeli opłat –załącznik nr 1 od września do czerwca roku następnego,
3. Wysokość czesnego obniża się o:
  - 20% w przypadku płatności jednorazowej do dnia 15 lipca bieżącego roku z góry za rok szkolny.
  - 10% w przypadku płatności jednorazowej do końca bieżącego roku szkolnego z góry.
4. Wysokość czesnego obniża się o 20% dla drugiego i 50% dla każdego kolejnego Dziecka Rodziców/Opiekunów Prawnych, dla którego zostanie zawarta umowa o kształcenie z Fundacją.
5. Obniżki z tytułu płatności jednorazowej za pełny rok szkolny oraz z tytułu każdego kolejnego Dziecka nie sumują się, a są odliczane kolejno po sobie.
6. W przypadku rozwiązania umowy o kształcenie przed dniem 31 sierpnia roku następnego, przysługuje zwrot częściowy czesnego płatnego jednorazowo za pełny rok szkolny za miesiące niewykorzystane.
7. Czesne płatne jest z góry do dnia siódmego każdego miesiąca. Dniem dokonania płatności jest dzień wpływu na rachunek bankowy Fundacji.

8. W razie opóźnienia w płatności którejkolwiek z rat, może być naliczona opłata dodatkowa w wysokości 1,00 PLN za każdy dzień zwłoki. Opłata dodatkowa przeznaczona zostanie na zakup pomocy dydaktycznych do Szkoły.
9. Opłata rekrutacyjna, czesne oraz pozostałe opłaty należy wpłacać bez wezwania na rachunek bankowy Fundacji: PKO BP S.A.: 49 1020 5242 0000 2702 0599 9174.
10. Koszty ponagleń, wezwań do zapłaty oraz działań windykacyjnych w całości obciążają rodziców/opiekunów prawnych. Zryczałtowany koszt ponaglenia wynosi 30,00 PLN, a wezwania do zapłaty 60,00 PLN, płatny bez wezwania na rachunek bankowy fundacji. Działania windykacyjne obciążają rodziców/opiekunów prawnych na podstawie zestawienia ich kosztów.
11. Wysokość opłat czesnego może ulec zmianie na mocy uchwały zarządu fundacji po konsultacji z radą rodziców. Zmiana wysokości opłat za naukę nie wymaga aneksowania niniejszej umowy o kształcenie. Treść uchwały zarządu fundacji staje się wymagalna z chwilą jej wywieszenia na szkolnej tablicy ogłoszeń. Ewentualne zmiany nie mogą być wprowadzane w trakcie roku szkolnego, a jedynie przed jego rozpoczęciem.
12. Rodzice/Opiekunowie Prawni ponoszą dodatkowe opłaty na rzecz Fundacji: za uczestnictwo w imprezach pozaszkolnych, konkursach, korzystania przez ucznia z zajęć terapeutycznych w szkole bez aktualnego orzeczenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, ubezpieczenie Dziecka oraz wyżywienie.
13. Szkole przysługuje prawo do pełnej refundacji przez rodziców/opiekunów prawnych szkód wyrządzonych przez ich dziecko. Wysokość szkód ustala dyrektor szkoły zawiadamiając o tym na piśmie rodziców/opiekunów prawnych i zobowiązując ich zapłaty w wyznaczonym terminie. Szkoła nie odpowiada za szkody wyrządzone przez dziecko innemu dziecku.

## § 5

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy o kształcenie, pod rygorem nieważności, winno zostać złożone w formie pisemnej.
2. Niniejsza umowa o kształcenie może zostać rozwiązana przez Strony w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z obowiązku spełnienia wzajemnych świadczeń, które powstały w okresie jej obowiązywania.
4. Umowa może być rozwiązana przez Fundację w trybie natychmiastowym:
  - a. w przypadku łamania przez dziecko lub rodziców/opiekunów prawnych postanowień niniejszej umowy, statutu, regulaminów i uchwał zarządu fundacji obowiązujących w szkole,
  - b. stwarzania przez dziecko zagrożenia dla innych dzieci lub personelu szkoły,
  - c. zalegania przez Rodziców/Opiekunów Prawnych z płatnościami przekraczającymi równowartość dwóch rat czesnego.
5. W przypadku zawarcia umowy o kształcenie (edukacja w systemie stacjonarnym) w okresie wakacyjnym, w którym uczeń nie może uczestniczyć w dniach próbnych strony mają prawo do odstą-

pienia od umowy do dnia 15 września bez podania przyczyn. Rodzicom w takim przypadku przysługuje zwrot kosztów wpisowego i czesnego.

6. Rozwiązanie niniejszej umowy powoduje skreślenie Dziecka z listy uczniów Szkoły oraz poinformowanie o tym fakcie szkoły rejonowej.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice / opiekunowie prawni oświadczają, że podane przez nich dane są zgodne z prawdą. Szkoła, ani fundacja nie ponoszą odpowiedzialności za skutki niewłaściwego podania danych przez rodziców / opiekunów prawnych, w szczególności podania danych nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd. Całkowitą odpowiedzialność w sytuacjach opisanych w niniejszym punkcie ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
2. Podpisanie niniejszej umowy przez rodziców/opiekunów prawnych jest tożsame z oświadczeniem, iż zapoznali się oni ze statutem, regulaminami oraz uchwałami zarządu fundacji obowiązującymi w szkole.
3. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy oraz innych dokumentów podpisanych przez obie strony wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
  - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Dziedzictwa Narodowego, Kultury i Edukacji Wspólna Europa z siedzibą we Wrocławiu (53-609 Wrocław; ul. Fabryczna 19; KRS nr 0000996409; REGON: 523375040, NIP: 8943196854).
  - i. kontakt z administratorem danych osobowych - admin@tikkunolam.pl,
  - j. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust.1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - k. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat. Natomiast Państwa dane osobowe utrwalone w dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisach podatkowych.
  - l. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - m. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - n. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają/nie wyrażają zgody na przetwarzanie przez szkołę oraz fundację danych osobowych oraz wizerunku dziecka w celu publikacji osiągnięć oraz wyróżnień uczniów, rankingów uczniów wzorowych, zdjęć i opisów uroczystości szkolnych oraz pozaszkolnych.
6. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich spraw. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby fundacji.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz zapisy statutu, regulaminów i uchwał zarządu fundacji obowiązujących w szkole.
8. Umową sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowa o kształcenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Z chwilą podpisania niniejszej umowy tracą moc umowy wcześniejsze.

W imieniu Fundacji:

W imieniu rodziców/Opiekunów Prawnych

.....  
Prezes Fundacji Radosna Edukacja

.....  
( podpis Matki / Opiekuna Prawnego )

.....  
( podpis Ojca / Opiekuna Prawnego )



Wrocław, dnia 01-09-2023r.

**Załącznik nr 1  
do umowy o kształcenie w Szkole Podstawowej Tikkun Olam**

**Tabela Opłat obowiązująca w roku szkolnym 2023/2024**

L.p.	Opis świadczenia	Kwota	Rata - miesięczna	Uwagi
1.	Wpisowe (edukacja stacjonarna)	1 200,00 zł	0,00 zł	Opłata jednorazowa przy zapisie do szkoły
2.	Wpisowe (edukacja domowa)	300,- zł	0,00 zł	Opłata jednorazowa przy zapisie do szkoły
3.	Czesne (edukacja stacjonarna)	21 600,00 zł	1 800,00 zł	Jednorazowo/12 rat
4.	Czesne (edukacja domowa)	0,00 zł	0,00 zł	
5.	Edukacja domowa – opłata dzienna za pobyt dziecka w Bazie Terenowej Echo w Tyńcu Małym	150,00 zł/dzień	0,00 zł	
6.	Edukacja domowa – dodatkowa opłata za zajęcia wyrównawcze prowadzone stacjonarnie przez nauczycieli przedmiotów	50,00 zł/godz.	0,00 zł	Płatne wg rozliczenia za miesiąc ubiegły w terminie opłaty czesnego

**UWAGA – aktualnie Szkoła Podstawowa Tikkun Olam prowadzi zajęcia stacjonarne tylko dla uczniów oddziału przedszkolnego „0” i klas od 1 do 3. Zajęcia odbywają się przy ul. Fabrycznej 19 we Wrocławiu oraz jak pogoda pozwala w Bazie Terenowej ECHO w Tyńcu Małym.**

**Edukacja uczniów klas od 4 do 8 w roku szkolnym 2023/2024r. jest prowadzona tylko w systemie edukacji domowej.**

**Szkoła Podstawowa Tikkun Olam zapewnia:**

1. Edukacja stacjonarna - usługa dydaktyczna oraz zajęcia rekreacyjne w godz. 8:00 do 17:00
2. W ramach edukacji domowej – darmowy dostęp do podręczników i biblioteki szkolnej, możliwość konsultacji rodziców i uczniów przed egzaminami klasyfikacyjnymi, na podstawie których szkoła wpisuje oceny na świadectwach szkolnych.

Uczeń otrzymuje również legitymację szkolną, możliwość korzystania z zajęć rewalidacyjnych organizowanych przez szkołę (tylko dla uczniów z aktualnymi orzeczeniami) oraz możliwość uczestniczenia w konkursach i innych zajęciach (poza zajęciami obowiązkowymi) oraz imprezach organizowanych przez szkołę.

**Zniżki:**

1. Wysokość czesnego obniża się o:
  - 20% w przypadku płatności jednorazowej do dnia 15 lipca bieżącego roku z góry za rok szkolny 2023/2024.
  - 10% w przypadku płatności jednorazowej do końca roku szkolnego 2023/2024 „z góry”.
2. Wysokość czesnego obniża się o 20% dla drugiego i 50% dla każdego kolejnego Dziecka Rodziców/Opiekunów Prawnych, dla którego zostanie zawarta umowa o kształcenie z Fundacją.
3. Dla uczniów klas VIII w edukacji domowej 20% zniżki za udział w ogólnodostępnym kursie przygotowawczym do egzaminu ósmoklasisty.